



Rosenlund Plejeboliger
Mørkhøjvej 336
2860 Søborg

Telefon: 39 57 45 00
rosenlund@gladsaxe.dk
gladsaxe.dk/rosenlund

Forretningsorden for Beboer- og pårørenderådet godkendt marts 2015

1. Der afholdes 4 ordinære årlige møder.
2. Møderne ledes af formand.
3. Centerleder fungerer som sekretær.
4. Forslag til dagsorden sendes til formand/sekretær og skal være indleveret *senest 3 uger* før møde.
5. Medlemmer af Beboer- og pårørenderådet kan indkalde til ekstraordinært møde, ved indsendelse af motiveret dagsorden *senest 3 uger før*, mødet kan berammes.
6. Dagsorden udformes af formand og sekretær *senest 14 dage før* mødedato og udsendes til ordinære medlemmerne *senest 6 dage før*.
7. Dagsorden skal altid indeholde:
 1. Gennemgang af deltagerliste ved formanden
 2. Godkendelse af dagsorden
 3. Godkendelse af referat fra forrige møde
 4. Meddelelser fra centerlederen
 5. Nyt fra beboerrådsformanden
 6. Nyt fra seniorudvalget
 7. Nyt fra seniorrådet

Evt. motiverede punkter der skal være formand eller sekretær i hænde *senest 3 uger før* mødets afholdelse.

Sidste punkt vil altid være eventuelt.
8. Referat udsendes *senest 14 dage* efter mødets afholdelse.

9. Indsigelser mod referat skal afgives *senest 8 dage* efter dets modtagelse.

Referat opsættes herefter på opslagstavlerne i de enkelte huse og optages i førstkomende nummer af RosenlundNyt.

10. Det påhviler Beboer- og pårørenderådets medlemmer, som får forfald, selv at kontakte sin suppleant med henblik på fremmøde.

Suppleanter, som ønsker at deltage i ordinære møder, hvor også det ordinære medlem giver møde, kan ved at melde deres ankomst til sekretæren *senest 1 uge før* mødet, deltage i mødet uden stemme- og taleret.